

**Роз'яснення щодо оформлення документів  
та питання, які вступники до аспірантури задають найчастіше:**

1) Якщо при оформленні заяви Ви користуєтесь шаблоном відділу аспірантури, прибирайте слова “ЗРАЗОК ЗАЯВИ...”

Для іногородніх: в заяві пишеться домашня адреса (постійної реєстрації), але не гуртожиток.

Місце тимчасового проживання в Києві позначаєте в анкеті.

2) Щодо заповнення анкети: ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ

Магістр - це рівень вищої освіти, але не вчений ступінь. Вченого ступеня та звання у вступників до аспірантури немає;

Паспортні дані - серія, номер, ким і коли виданий;

Фото 4x6 приклеїти на анкету.

3) Копія диплому завіряється у відділі кадрів за місцем роботи (для тих, хто працює) або у деканаті факультету (для тих, хто після закінчення ВНЗ ще не працював).

Особи, які закінчили ВУЗ не «з відзнакою», по додатку до диплому, визначають середній бал диплому (суму всіх оцінок поділити на їх кількість) за 100-бальною шкалою. Записати середній бал диплому олівцем на копії диплому.

4) Витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету (інституту) про рекомендацію до аспірантури не є обов'язковим документом. Подається тільки у разі наявності випускниками поточного року)

5) Дослідницька пропозиція є авторським текстом обсягом 4-5 стор., у якому викладено тематику дисертаційного дослідження вступника, обґрунтування її актуальності.

6) Список опублікованих праць оформлюється у вигляді переліку літератури та завіряється зав. кафедри.

7) Щодо нарахування стипендії:

Документи, необхідні для нарахування стипендії, подаються за вимогою відділу аспірантури та докторантури після зарахування до аспірантури (тобто після 15 вересня).

Розмір стипендії аспіранта денної форми визначається в межах 2118-3530 грн. і встановлюється у розмірі заробітної плати, що виплачувалась аспіранту за останнім основним місцем роботи перед вступом до аспірантури (як міні за один повний місяць). Заробітна плата, отримана на роботі за сумісництвом на розмір стипендії не впливає.

Пояснення:

основне місце роботи - це те, про яке є запис в трудовій книжці перед вступом до аспірантури;

як мінімум за один повний місяць - це означає, що підставою розглядати призначення стипендії на рівні заробітної плати може бути не менше одного повного місяця роботи;

якщо Ви працюєте більш тривалий термін, в довідці про доходи буде відображена Ваша заробітна плата по місяцях.

Особам, які не працювали перед вступом до аспірантури або отримана заробітна плата яких буде менше, ніж 2118 грн., стипендія встановлюється на рівні 2118 грн. на місяць. Якщо середня заробітна плата за основним місцем роботи перебільшувала 3530 грн. за місяць, стипендія встановлюється на рівні 3530 грн. на місяць.