

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора НТУУ «КПІ»

№ 1-301 від « 31 » 12 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру автоматизації енергосистем
факультету електроенерготехніки та автоматики
Національного технічного університету України
“Київський політехнічний інститут”

Київ – 2015

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету електроенерготехніки та автоматики НТУУ «КПІ»

Протокол № 11 від «22» 06 2015 р.



Голова ВР О.С.Яндульський

МП, підпис

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Кафедра автоматизації енергосистем - це базовий структурний підрозділ університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.
- 1.2. Кафедра створюється за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.
- 1.3. Кафедра входить до складу факультету електроенерготехніки та автоматики. Штат кафедри становлять наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал, докторанти, аспіранти.
- 1.4. Штатний розпис кафедри затверджує ректор університету за поданням декана факультету.
- 1.5. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом НТУУ «КПІ», Правилами внутрішнього розпорядку НТУУ «КПІ» та цим Положенням.
- 1.6. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.
- 1.7. Положення про кафедру розроблене на підставі типового положення про кафедру університету. Положення про кафедру затверджується ректором університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КАФЕДРИ

- 2.1. Забезпечення освітнього процесу відповідно до стандартів освіти для здобуття студентами вищої освіти. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями.
- 2.2. Забезпечення практичної підготовки осіб, які навчаються в університеті, через проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.
- 2.3. Проведення освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної та іншої діяльності.
- 2.4. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
- 2.5. Налагодження міжнародних зв'язків при провадженні міжнародної діяльності університету в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.
- 2.6. Забезпечення підготовки аспірантів і докторантів та фахівців інноваційного типу,

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.7. Розробка підручників, навчальних посібників і наукових праць, методичних та інших видань за профілем роботи кафедри та забезпечення академічної присутності кафедри у глобальній мережі Інтернет.

2.8. Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників кафедри.

2.9. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрями й завдання, зазначені в цьому Положенні. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні.

2.10. Основні завдання діяльності кафедри обговорюються на засіданні кафедри. Рішення, прийняті на засіданні кафедри, є обов'язковими для її працівників. Засідання кафедри проводяться не рідше ніж один раз на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні та наукові працівники кафедри. Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини науково-педагогічних та наукових працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи. Рішення кафедри приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні кафедри. Під час засідання кафедри ведеться протокол, який підписують завідувач кафедри (його заступник) і секретар кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені інші особи.

3. ФУНКЦІЇ КАФЕДРИ

У сфері освітнього процесу:

3.1. забезпечення проведення навчальних занять, здійснення контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри відповідно до стандартів вищої освіти та положення про організацію освітнього процесу, навчального плану та програм навчальних дисциплін;

3.2. подання пропозицій деканату факультету щодо формування розкладу навчальних занять;

3.3. забезпечення практичної підготовки студентів зі спеціальностей кафедри;

3.4. організація укладання договорів для забезпечення практичної підготовки студентів;

3.5. підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах;

3.6. здійснення атестації студентів зі спеціальностей кафедри, забезпечення ефективної роботи відповідних екзаменаційних комісій;

3.7. організація та проведення вступних випробувань та додаткових вступних випробувань на другий рівень вищої освіти для здобуття ступеня магістра;

3.8. призначення та організація роботи кураторів академічних груп;

3.9. участь у проведенні вступних випробувань на третій рівень вищої освіти для здобуття

ступеня доктора філософії.

У сфері методичної діяльності:

- 3.10. розроблення послідовності вивчення дисциплін (структурно-логічних схем), навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей кафедри;
- 3.11. розроблення програм навчальних дисциплін кафедри, програм практичної підготовки;
- 3.12. розроблення тематики індивідуальних завдань і атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 3.13. створення підручників, навчальних посібників, інших навчальних та методичних видань з дисциплін кафедри;
- 3.14. розроблення засобів оцінювання набутих у процесі навчання компетентностей студентів та критеріїв такого оцінювання, рейтингових систем оцінювання знань студентів;
- 3.15. рецензування та експертиза навчальних і методичних видань з дисциплін кафедри;
- 3.16. організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів кафедри;
- 3.17. забезпечення керівництва, рецензування, консультування атестаційних робіт для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 3.18. розроблення освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм за спеціальностями кафедри;
- 3.19. участь у розробленні інформаційних пакетів факультету.

У сфері наукової та інноваційної діяльності:

- 3.20. забезпечення високоефективної наукової та інноваційної діяльності кафедри через проведення науково-педагогічними працівниками, докторантами, аспірантами та студентами кафедри досліджень за затвердженими в установленому порядку напрямками розвитку науки і техніки, напрямками інноваційної діяльності;
- 3.21. організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації за фундаментальними, природничими та інженерними напрямками із залученням до наукового керівництва магістрантами та аспірантами провідних учених університету й академічних інститутів;
- 3.22. посилення дослідницької складової в навчальних планах для магістрів та залучення їх до виконання НДР;
- 3.23. участь у розвитку інноваційних структур на базі університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубаторів) за пріоритетними науковими напрямками кафедри;
- 3.24. здійснення заходів із створення об'єктів права інтелектуальної власності та захисту права інтелектуальної власності, а також трансфер технологій, зокрема через інноваційне середовище Наукового парку «Київська політехніка», і реалізація ліцензійних договорів;
- 3.25. виконання міжнародних наукових проектів та програм, грантів, договорів на замовлення іноземних організацій і компаній;

3.26. здійснення організаційних і методичних заходів з метою збільшення цитованості наукових праць співробітників кафедри, розширення присутності їх наукових публікацій у журналах і матеріалах конференцій, що входять до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science та ін.).

У сфері організаційної діяльності:

3.27. надання пропозицій щодо формування кадрового складу та штатного розпису;

3.28. організація контролю якості проведення навчальних занять, практичної підготовки студентів;

3.29. налагодження та підтримання зв'язків зі структурними підрозділами університету та іншим організаціями;

3.30. сприяння підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри та працевлаштуванню працівників;

3.31. організація заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедри;

3.32. підготовка необхідних документів для проведення ліцензування та акредитації в межах спеціальностей кафедри;

3.33. організація роботи зі створення і супроводження офіційного сайту кафедри та інформаційно-телекомунікаційної системи «Електронний кампус» відповідно до Положення про типовий сайт кафедри НТУУ "КПІ";

3.34. забезпечення інформування про результати діяльності кафедри;

3.35. забезпечення участі працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, груп МОН України, спеціалізованих вчених рад;

3.36. ведення документообігу та забезпечення передачі документів на архівне зберігання;

3.37. визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри;

3.38. створення та супроводження інформаційно-комунікативних ресурсів у доменній зоні

kpi.ua університету.

У сфері міжнародної діяльності:

3.39. підготовка (спільно з ДМС) проектів договорів про співпрацю з підрозділами зарубіжних університетів та організація їх виконання;

3.40. ініціювання, проведення, формування програми міжнародних конференцій на рівні кафедри, факультету;

3.41. підготовка проектних пропозицій щодо участі в міжнародних конкурсах, програмах, фондах, грантах;

3.42. участь у міжнародних наукових дослідженнях та публікація у міжнародних виданнях;

- 3.43. делегування співробітників для участі в міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 3.44. забезпечення підготовки іноземних студентів;
- 3.45. розвиток академічної мобільності через участь у міжнародних програмах і проектах;
- 3.46. внесення пропозицій щодо створення спільних з іноземними партнерами структур (лабораторій, центрів, наукових груп, редакційних колективів, консорціумів тощо);
- 3.47. забезпечення участі працівників кафедри в міжнародних професійних організаціях (механіків, електриків, матеріалознавців, зварювальників та в інших аналогічних професійних об'єднаннях);
- 3.48. висвітлення результатів освітньої та наукової діяльності кафедри англійською мовою.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

- 4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.
- 4.2. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.
- 4.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.
- 4.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
- 4.5. Завідувач кафедри забезпечує виконання функцій кафедри та виконання наказів, розпоряджень і доручень ректора, декана, створення у кіберпросторі (глобальній мережі Інтернет) цілісного позитивного іміджу кафедри як підрозділу університету, здатного конкурувати на міжнародному ринку освітніх та наукових послуг.
- 4.6. Завідувач кафедри підпорядкований декану факультету і діє на підставі посадової інструкції та умов контракту.
- 4.7. Відповідно до Положення про наукового керівника підрозділу (інституту, факультету, кафедри) на кафедрі може бути обрано наукового керівника та наукового консультанта.
- Узагальнені функції наукового керівника кафедри:
- розробка стратегії розвитку кафедри;
 - формування кадрової та фінансової політики кафедри;
 - організація та сприяння ефективній діяльності з підготовки наукових кадрів через систему аспірантури, докторантури;

- формування складів творчих наукових чи науково-освітніх колективів;
- формування змісту та науковий супровід освітньої та наукової діяльності підрозділу;
- наукове редагування фахових журналів, що від імені університету видає підрозділ;
- керівництво або входження до програмних чи організаційних комітетів авторитетних міжнародних наукових чи науково-технічних конференцій;
- організацію висвітлення результатів навчальної та науково-інноваційної діяльності підрозділу в засобах масової інформації та авторитетне наукове представництво підрозділу на рівні університету та поза ним, у тому числі при щорічному звітуванні керівництва підрозділу перед трудовим колективом;

Науковий керівник визначає стратегічні напрями розвитку кафедри, затверджує річні та перспективні плани діяльності кафедри, здійснює підбір та розстановку кадрів, формує плани підготовки наукових, методичних, дисертаційних та магістерських робіт, контролює фінансово-господарську діяльність кафедри, приймає, оцінює і узгоджує звіти завідувача кафедри.

Рішення завідувача кафедри, що стосуються навчального процесу і наукової роботи, узгоджуються з науковим керівником.

4.8. Фінансування кафедри здійснюється в межах коштів відповідного факультету.

Організаційне супроводження фінансово-господарської та наукової діяльності кафедри може здійснюватися через відповідні підрозділи на рівні факультету .

5. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

5.1. Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації.

5.2. Діяльність кафедри припиняється наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених Статутом НТУУ «КПІ» та чинним законодавством України, за рішенням Вченої ради університету.

Завідувач кафедри
автоматизації енергосистем



А.А.Марченко