

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію працевлаштування випускників НТУУ «КПІ»

(Затверджено наказом ректора НТУУ "КПІ" від 27.11.2007 р. № 1-163)

1. Загальні положення

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Постанови КМ України від 22 серпня 1996 року № 992 «Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням».

Випускники, які після зарахування на навчання уклали угоду з адміністрацією університету, повинні відпрацювати за місцем призначення не менше трьох років.

Випускники університету, яким присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою (бакалаври, спеціалісти, магістри) і які працевлаштовані на підставі направлення на роботу, вважаються молодими спеціалістами протягом трьох років з моменту укладання ними трудового договору із замовником.

Випускники університету вільні у виборі місця роботи відповідно до наявних запитів.

Випускники НТУУ «КПІ», які навчалися за державним замовленням і яким присвоєно кваліфікацію фахівця (бакалавра, спеціаліста, магістра) з вищою освітою, працевлаштовуються на підставі направлення на роботу.

Направлення на роботу є підставою для укладання трудового договору між молодим спеціалістом і замовником. Направлення на роботу видається випускнику разом із дипломом не пізніше 7 днів після закінчення ним навчання в університеті.

Якщо випускник університету навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеного ними договору. Переведення студентів з контрактної форми навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, здійснюється за згодою третьої особи.

Молодий спеціаліст повинен прибути за місцем призначення у термін, визначений у направленні на роботу.

Молодим спеціалістам, які отримали направлення на роботу після закінчення вищого навчального закладу, надається відпустка тривалістю 30 календарних днів. За час відпустки молодим спеціалістам виплачується допомога у розмірі місячної стипендії за рахунок замовника. Після укладання трудового договору на молодих спеціалістів поширюються усі види соціального захисту, передбачені колективним договором працівників підприємства, установи, організації тощо.

Звільнення молодого спеціаліста з ініціативи замовника до закінчення терміну трудового договору здійснюється у випадках, передбачених Кодексом законів про працю України.

Випускники, які отримали направлення на роботу не за місцем проживання, забезпечуються житлом відповідно до законодавства України.

Час перебування жінки у відпустці після закінчення університету у зв'язку із вагітністю, пологами, доглядом за дитиною до 3-х років зараховується до терміну роботи за призначенням.

2. Порядок працевлаштування випускників НТУУ «КПІ»

Працевлаштування випускників університету здійснюється відповідно до Постанови КМ України від 22 серпня 1996 р. № 992 «Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням».

База даних місць працевлаштування університету формується, у першу чергу, відповідно до місць, що визначаються виконавцями державного замовлення згідно з вимогами Постанови КМ України від 22 серпня 1996 р. № 992. У разі відсутності місць державного замовлення випускові кафедри, деканати, департамент навчальної роботи формують базу даних місць працевлаштування випускників на основі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями тощо. Договори з роботодавцями обумовлюють порядок проведення навчальних практик студентів, спільну участь у цільовій підготовці кадрів з подальшим працевлаштуванням випускників. Замовлення роботодавців без укладених договорів з університетом вважаються не чинними.

Випускові кафедри організовують роботу з працевлаштування випускників у відповідності до даного Положення та укладених з роботодавцями договорів. На кафедрах призначаються відповідальні особи за працевлаштування випускників за спеціальностями кафедри.

За організацію працевлаштування випускників кафедри відповідає завідувач кафедри, а за організацію і контроль працевлаштування на факультеті (інституті) несе відповідальність декан (директор).

З метою працевлаштування випускників на основі сформованої бази місць працевлаштування Департамент навчальної роботи готує наказ по університету про працевлаштування випускників у поточному році, організує і проводить заключні зустрічі з працевлаштування випускників, запрошуючи на них представників підприємств, установ, організацій тощо.

Інформацію про працевлаштування випускників університету Департамент навчальної роботи щорічно подає до Міністерства освіти і науки України, Державного комітету статистики України, Головного управління праці і зайнятості Київської міської державної адміністрації, а за запитом – у Рахункову палату України.

3. Послідовність дій у працевлаштуванні випускників

До терміну, визначеного наказом по університету про працевлаштування деканат готує і передає в навчальний відділ Відомості обліку працевлаштування випускників НТУУ «КПІ» за спеціальностями. Відомості складаються окремо для бакалаврів, спеціалістів, магістрів, які навчалися за державним бюджетом, в окремо – для бакалаврів, спеціалістів, магістрів, які навчалися за договором з повною компенсацією вартості навчання. Договори додаються до Відомостей обліку працевлаштування.

Договір з роботодавцем, лист-запит, як невід'ємний додаток до договору, список випускників, які залишаються працювати в НТУУ «КПІ», є підставою для формування бази даних місць працевлаштування та оформлення направлення на роботу молодому спеціалісту. Договір, лист-запит, як невід'ємний додаток до договору з роботодавцем, оформляються за правилами діловодства (назва підприємства, установи-замовника, повна адреса, телефон, вихідний номер і дата реєстрації, текст запиту, підпис керівника, печатка).

Місця працевлаштування пропонуються випускникам випусковою кафедрою на попередніх зустрічах з представниками підприємств, установ, організацій, з якими укладено договори, за 3-6 місяців до видання наказу про випуск з урахуванням рейтингу студента та попереднього запиту роботодавця. Остаточне визначення майбутнього місця працевлаштування випускника відбувається на заключних зустрічах відповідно до наказу по університету про працевлаштування випускників, про що робиться запис у Відомості та підтверджується його особистим підписом.

За наявності поважних причин випускник може змінити місце працевлаштування до строку прибуття, вказаного в направленні на роботу, за погодженням з факультетом (інститутом).

За результатами визначення місця роботи випускнику видається направлення на роботу встановленого зразка, або, у визначених законодавством випадках, довідка на самостійне працевлаштування. Відомості, листи-запити, як невід'ємні додатки до договорів з роботодавцями, подаються у визначений для факультету (інституту) день до сектору працевлаштування, практики і контрактних форм навчання навчального відділу.

У секторі працевлаштування, практики і контрактних форм навчання навчального відділу оформлюються направлення на роботу молодим спеціалістам і передаються в деканати факультетів (інститутів). Випускникам разом із дипломом видається направлення на роботу із відміткою про розмір останньої стипендії.

Повідомлення про направлення на роботу (нижня частина «Направлення на роботу») підлягає поверненню в НТУУ «КПІ», на підставі яких готується інформація про кількість випускників, що працюють за направленням на роботу.

Показник працевлаштування випускників є підставою для визначення рейтингу підрозділу та плану прийому студентів за відповідною спеціальністю.

4. Інформаційне забезпечення

Для інформаційного забезпечення працевлаштування студентів формуються бази даних з працевлаштування у відповідності до програмного забезпечення, що розробляється КБ «Інформаційних систем» на замовлення навчально-організаційного управління університету.

Впровадження і підтримка програмного забезпечення проводиться КБ «Інформаційних систем» спільно з інформаційно-обчислювальним центром забезпечення навчального процесу.

Кафедри і факультети двічі на рік формують базу даних та передають до навчально-організаційного управління, де формується єдина інформаційна база даних університету.

Узагальнена база даних розміщується на сайті НТУУ «КПІ» для широкого доступу.

Випускові кафедри, факультети (інститути), навчально-організаційне управління двічі на рік проводять круглі столи, ярмарки професій за галузями народного господарства із залученням підприємств, організацій, установ тощо.

Напередодні ярмарків проводяться спільні рекламні кампанії, виступи і публікації в ЗМІ та інші акції з питань працевлаштування випускників університету.