



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № 4/96

м. Київ

«01» 11 2017 р.

**Про режим роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського у зв'язку
зі святами 01 та 07 січня 2018 року**

Відповідно до статей 57, 67 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників Університету, раціонального використання робочого часу, підтримання внутрішнього порядку в навчальних корпусах, студентських гуртожитках, на території Університету, а також в підрозділах, забезпечення протипожежного режиму на об'єктах Університету та безаварійної роботи інженерно-технічних служб у неробочі та святкові дні,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити неробочими днями для працівників, що працюють за п'ятиденним робочим тижнем:

- 02, 03, 04, 05 січня 2018 року.

2. Вважати робочими днями для працівників, що працюють за п'ятиденним робочим тижнем:

- суботу 11 листопада 2017 року з відпрацюванням у цей день за вівторок 02 січня 2018 року;

- суботу 25 листопада 2017 року з відпрацюванням у цей день за середу 03 січня 2018 року;

- суботу 09 грудня 2017 року з відпрацюванням у цей день за четвер 04 січня 2018 року;

- суботу 23 грудня 2017 року з відпрацюванням у цей день за п'ятницю 05 січня 2018 року.

3. Керівникам структурних підрозділів, яким встановлено 6-денний робочий тиждень, забезпечити роботу структурних підрозділів 02, 03, 04, 05 січня 2018 року в звичайному робочому режимі.

3. Обмежений доступ в корпуси:
02, 03, 04, 05, 06 січня 2018 року.

4. Деканам факультетів/ директорам інститутів:
- заняття заплановані і непроведені до 31.12.2017р., перенести і провести за індивідуальним графіком;
- організувати проведення консультацій викладачів до іспитів у відповідності з графіком, затвердженим внутрішнім розпорядженням.

5. Завідуючим лабораторій інститутів та факультетів та іншим відповідальним особам перевірити надійність закриття приміщень корпусів Університету з метою запобігання крадіжок матеріальних цінностей та забезпечення протипожежного стану.

6. Завідувачам господарств учбових корпусів перевірити закриття запасних і аварійних виходів (ключі від них здавати черговим відділу стаціонарних постів Департаменту безпеки).

7. Черговим відділу стаціонарних постів Департаменту безпеки о 22.00 годині 01, 06, 07, 08 січня 2018 року доповісти старшому черговому чергової служби Департаменту безпеки Університету про стан безпеки в корпусах та їх закриття.

8. негайно доповідати відповідальному черговому про всі випадки порушень громадського порядку та в інших надзвичайних ситуаціях за телефонами:

- відділ поліції № 1 Солом'янського управління поліції головного управління поліції в м. Києві району при КПІ ім. Ігоря Сікорського 204-84-96, 204-84-97, (067) 408-00-61;

- чергова служба Департаменту безпеки: 204-82-70; 204-95-62;
 - черговий штабу Громадського формування по охороні громадського порядку 204-95-61;
 - старший черговий по Університету: 236-69-13, 204-95-56;
 - черговий пожежної сигналізації: 204-95-97.

9. Керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів, директорам інститутів забезпечити чергування у своїх навчальних корпусах та забезпечити контроль за дотриманням громадського порядку у гуртожитках напередодні та під час святкових днів.

10. Проректору з адміністративно-господарської роботи Університету Ковальову П.В. забезпечити у святкові дні цілодобове чергування ремонтної бригади для виконання всіх видів ремонтних робіт, а також безперебійне

бригади для виконання всіх видів ремонтних робіт, а також безперебійне електро- і теплопостачання навчальних корпусів та гуртожитків, систем пожежної сигналізації.

11. Директору студмістечка Іщенку О.А. в період з 01 по 08 січня 2018 року забезпечити пропускний режим і громадський порядок у гуртожитках Університету.

12. Керівнику служби експлуатації студмістечка Ходаківському В.Л. забезпечити чергування ремонтників-газоелектрозварників, слюсарів-сантехніків та електриків, забезпечити їх необхідним обладнанням та забезпечити надійний протипожежний стан на період святкування в усіх гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського.

13. Директору НТО "КПІ-Телеком" Ілляшенку А.М. перевірити телефонний зв'язок в усіх гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського.

14. Начальнику Департаменту економіки та фінансів Субботіній Л.Г. оплатити працюючим у святкові дні згідно з даними табелю обліку робочого часу відповідно до чинного законодавства.

15. Начальнику відділу контролю використання площ університету Мединцеву І.А. довести зміст цього наказу до організацій, які мають орендні угоди з Університетом, для узгодження режиму їх роботи в зазначений строк.

16. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрям) Киричку П.О. забезпечити допуск до робочих приміщень, у неробочі дні (02, 03, 04, 05 січня 2018 р.), працівників структурних підрозділів, що працюють за окремими розпорядженнями та проведення консультацій за розкладом зимової екзаменаційної сесії, а також довести зміст наказу до начальника відділу поліції №1 Солом'янського району при КПІ ім. Ігоря Сікорського для вжиття відповідних заходів з організації посиленої охорони правопорядку в корпусах, гуртожитках та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського під час свят в період з 31 грудня по 08 січня 2018 року.

17. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Киричка П.О. та проректора з адміністративно-господарської роботи Ковальова П.В.

Ректор

М.З.Журавський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами

 Я.Ю. Цимбаленко

Згодовано:

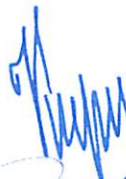
Перший проректор

 Ю.І. Якименко

Проректор з наукової
роботи

 М.Ю. Ільченко

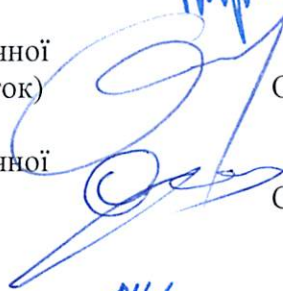
Проректор з науково-педагогічної
роботи (навчально-виховний напрям)

 П.О. Киричок

Проректор з науково-педагогічної
роботи (перспективний розвиток)

 О.М. Новіков

Проректор з науково-педагогічної
роботи (міжнародні зв'язки)

 С.І. Сидоренко

Проректор з адміністративно-
господарської роботи

 П.В. Ковальов

Начальник ДЕФ

 Л.Г. Субботіна

Директор Студмістечка

 О.А. Іщенко

Начальник ВКАС

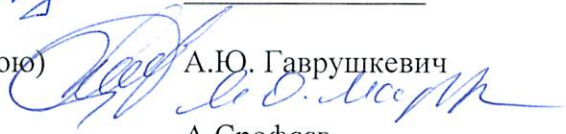
 Л.П. Андрейчук

В.о. голови профкому

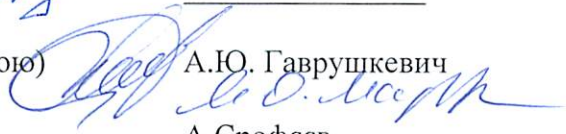
 М.О. Безуглий

Юрисконсульт

Голова Профкому студентів (за згодою)

 А.Ю. Гаврушкевич

Голова Студради (за згодою)

 А.Єрофєєв

ДП № ____

Надруковано в 1 примірнику
На 4-х аркушах

Друкувала.
тел. 204-83-40

Розрахунок розсилки:

Завірена паперова копія:

1. Керуючий справами

Електронна копія:

2. Всі підрозділи

3. Веб-сайт