

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 93

від 20.12.17 р.

проведення зимової екзаменаційної сесії 2017/ 2018 н. р.

1. У відповідності до графіку навчального процесу на **2017/2018** н.р. встановити наступне:

- а) зимовий семестр закінчити 31.12.18 р.;**
- б) залікову сесію провести в термін з 26.12.17 до 30.12.17 р.;**
- в) додаткову залікову сесію провести в термін з 22.01.18 до 27.01.18 р.;**
- г) екзаменаційну сесію (основну) провести з 09.01.18 до 20.01.18 р.;**
- д) додаткову екзаменаційну сесію назначити з 22.01.18 до 27.01.18 р.;**

2. **Семестрові заліки** провести в відповідності до **графіку заліків**, що знаходиться біля деканату і пропонується викладачем індивідуально. Графік фіксує дату, яка буде проставлена в відомості.

3. Студенти, які мають заборгованість по дисципліні (в тому числі неперескладену другу «неатестацію»), не допускаються до заліку або екзамену викладачем записом в екзаменаційній відомості **«недопущений»**.

4. Студенти, які по закінченні **основної** атестаційної або екзаменаційної сесії будуть мати до **двох заборгованостей**, можуть скласти їх в **додаткову сесію** в відповідності до **графіку**, який знаходиться біля деканату і пропонується викладачем індивідуально. Графік фіксує дату, яка буде проставлена в екзаменаційній відомості. **Додаткове складання екзамену дозволяється два рази**. Результат фіксується в додатковій екзаменаційній відомості. Друге додаткове складання **може здійснюватися в присутності комісії**.

5. Студенти, які на протязі залікової або екзаменаційної сесії отримали **незадовільні оцінки** по трьох предметах («незадовільно», «недопущено», «не з'явився» без поважної причини, «усунено»), до подальшого складання заліків та екзаменів не допускаються і відраховуються з університету **«за невиконання навчального плану»**.

6. Студенти, які одержали **три незадовільні результати** по заліку або екзамену з одного предмету відраховуються з університету **«за невиконання навчального плану»**.

7. Екзаменаційна або залікова відомість (основна або додаткова) закривається і повертається в деканат **викладачем в день прийому** екзамену або заліку.

8. Всі результати екзаменів та заліків надаються в деканат тільки в відомостях (основних та додаткових) з відповідною кількістю підписів.

9. Екзаменаційно-заліковий лист («бігунок») повертається в деканат **особисто викладачем**.

10. Медична довідка, яка являється підтвердженням поважної причини відсутності студента на екзамені або заліку, повинна бути зареєстрована в деканаті.

11. Студенти, які на **29.01.18 р.** матимуть **нескладені заліки або екзамени** відраховуються з університету **«за невиконання навчального плану»**.

Декан ФЕА

О. С. Яндульський