



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/281

м. Київ

«14» 11 2019 р.

**Про режим роботи КПІ ім. Ігоря Сікорського у зв'язку зі святами  
01, 07 січня 2020 року**

Відповідно до статей 57, 67 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників Університету, раціонального використання робочого часу, підтримання внутрішнього порядку в навчальних корпусах, студентських гуртожитках, на території Університету, а також в підрозділах, забезпечення протипожежного режиму на об'єктах Університету та безаварійної роботи інженерно-технічних служб у неробочі та святкові дні,

**Н А К А З У Ю:**

1. Оголосити неробочими днями:

- 30, 31 грудня 2019 року та 02, 03, 06 січня 2020 року — для працівників, які працюють за 5-денним робочим тижнем;

2. Вважати робочим днем для працівників, яким встановлений п'ятиденний робочий тиждень:

- суботу 16 листопада 2019 р. з відпрацюванням у цей день за понеділок 30 грудня 2019 р.;

- суботу 30 листопада 2019 р. з відпрацюванням у цей день за понеділок 31 грудня 2019 р.;

- суботу 07 грудня 2019 р. з відпрацюванням у цей день за четвер 02 січня 2020 р.;

- суботу 21 грудня 2019 р. з відпрацюванням у цей день за п'ятницю 03 січня 2020 р.;

- суботу 11 січня 2020 р. з відпрацюванням у цей день за понеділок 06 січня 2020 р.

3. Керівникам структурних підрозділів, яким встановлено 6-денний робочий тиждень забезпечити роботу структурних підрозділів 30, 31 грудня 2019 року та 02, 03, 04, 06 січня 2020 року в звичайному робочому режимі.

4. Обмежений доступ в корпуси:

- 30, 31 грудня 2019 року та 02, 03, 04, 06 січня 2020 року.

5. Деканам факультетів/директорам інститутів:

- забезпечити проведення аудиторних занять, які заплановані на 30, 31 грудня 2019р. та 02, 03, 04 січня 2020 р., за індивідуальним графіком в листопаді, грудні 2019 року;

- організувати проведення консультацій викладачів зі студентами 30, 31 грудня 2019 р. та 02, 03, 04, 06 січня 2020 р.

6. Помічникам деканів факультетів/директорів інститутів та іншим відповідальним особам перевірити надійність закриття приміщень корпусів Університету з метою запобігання крадіжок матеріальних цінностей та забезпечення протипожежного стану.

7. Завідувачам господарств навчальних корпусів перевірити закриття запасних і аварійних виходів (ключі від них здавати черговим відділу стаціонарних постів Департаменту безпеки).

8. Черговим відділу стаціонарних постів Департаменту безпеки о 22.00 годині 30, 31 грудня 2019 року та 02, 03, 04, 06 січня 2020 року доповісти старшому черговому чергової служби Департаменту безпеки Університету про стан безпеки в корпусах та їх закриття.

9. Негайно доповідати відповідальному черговому про всі випадки порушень громадського порядку та в інших надзвичайних ситуаціях за телефонами:

- відділ поліції № 1 Солом'янського управління поліції головного управління поліції в м. Києві 204-84-96, 204-84-97, (067) 408-00-61;
- чергова служба Департаменту безпеки: 204-82-70; 204-95-62;
- черговий штабу Громадського формування по охороні громадського порядку 204-95-61;
- старший черговий по Університету: 236-69-13; 204-95-56;
- черговий пожежної сигналізації: 204-95-97.

10. Керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів, директорам інститутів забезпечити чергування у відповідних навчальних корпусах та забезпечити контроль за дотриманням громадського порядку у куртажках напередодні та під час святкових днів.

11. Проректору з адміністративної роботи Кондратюку В.А. забезпечити у святкові дні цілодобове чергування ремонтної бригади для виконання всіх видів ремонтних робіт, а також безперебійне електро- і

теплопостачання навчальних корпусів та гуртожитків, систем пожежної сигналізації.

12. Директору студмістечка Іщенку О.А. в період з 01 по 07 січня 2020 року забезпечити пропускний режим і громадський порядок у гуртожитках Університету.

13. Керівнику служби експлуатації студмістечка Ходаківському В.Л. забезпечити чергування ремонтників-газоелектрозварників, слюсарів-сантехніків та електриків, забезпечити їх необхідним обладнанням та забезпечити надійний протипожежний стан на період святкування в усіх гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського.

14. Директору НТО "КПІ-Телеком" Ілляшенку А.М. перевірити телефонний зв'язок в усіх гуртожитках КПІ ім. Ігоря Сікорського.

15. Начальнику Департаменту економіки та фінансів Субботіній Л.Г. оплатити працюючим у святкові дні згідно з даними табелю обліку робочого часу відповідно до чинного законодавства.

16. Начальнику відділу контролю використання площ університету Мединцеву І.А. довести зміст цього наказу до організацій, які мають орендні угоди з Університетом, для узгодження режиму їх роботи в зазначений строк.

17. Проректору з адміністративної роботи Кондратюку В.А. забезпечити допуск до робочих приміщень 30, 31 грудня 2019 р. та 02-04, 06 січня 2020 р. працівників структурних підрозділів, яким встановлено 6-денний робочий тиждень, науково – педагогічних працівників та студентів, а також довести зміст наказу до начальника відділу поліції №1 Солом'янського району при КПІ ім. Ігоря Сікорського для вжиття відповідних заходів з організації посиленої охорони правопорядку в корпусах, гуртожитках та на території КПІ ім. Ігоря Сікорського під час свят в період з 25 грудня 2019 р. по 07 січня 2020 р.

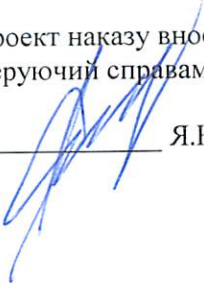
18. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Якименка Ю.І.

Ректор




М.З. Згуровський

Проект наказу вносить:  
Керуючий справами

  
\_\_\_\_\_ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:


Перший проректор

  
Ю.І. Якименко

Проректор з наукової  
роботи

  
В.А. Пасічник

Проректор з міжнародних зв'язків

  
С.І. Сидоренко

Проректор з  
навчально-виховної роботи

  
Н.В. Семінська

Проректор з навчальної роботи

  
В.В. Холявко


Проректор з адміністративної  
роботи

  
В.А. Кондратюк

Начальник ДЕФ

  
Л.Г. Субботіна

Директор Студмістечка

  
О.А. Іщенко

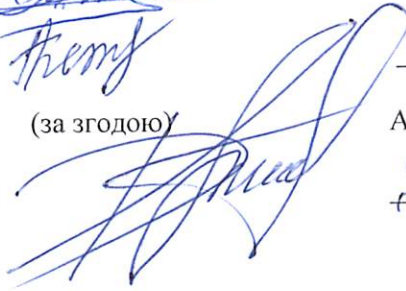
Начальник ВКАС

  
Л.П. Андрейчук

В.о. голови профкому

  
М.О. Безуглий

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Гаврушкевич

Голова Профкому студентів (за згодою)

  
\_\_\_\_\_ П.Е. Арсенюк

Голова Студради (за згодою)

ДП № \_\_\_\_\_  
Надруковано в 1 примірнику  
На 4-х аркушах

Друкувала.  
тел. 204-83-40

Розрахунок розсилки:  
**Завірена паперова копія:**  
1. Керуючий справами  
**Електронна копія:**  
2. Всі підрозділи  
3. Веб-сайт