



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ

№

4/106

«25»

06

2020 р.

м. Київ

Про організацію відпочинку співробітників, студентів, аспірантів та докторантів в оздоровчих підрозділах “КПІ ім. Ігоря Сікорського” у 2020 році

З метою організації оздоровлення та відпочинку працівників, студентів, аспірантів та докторантів “КПІ ім. Ігоря Сікорського”

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступний графік заїздів:

У оздоровчому комплексі “Маяк”(далі – ОК “Маяк”):

- I зміна з 29 червня по 05 липня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- II зміна з 06 липня по 18 липня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;
- III зміна з 20 липня по 01 серпня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;
- IV зміна з 03 серпня по 05 серпня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;
- V зміна з 17 серпня по 29 серпня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;

У студентських корпусах ОК “Маяк”:

- I зміна з 06 липня по 12 липня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- II зміна з 13 липня по 19 липня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- III зміна з 20 липня по 26 липня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- IV зміна з 27 липня по 02 серпня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- V зміна з 03 серпня по 09 серпня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- VI зміна з 10 серпня по 16 серпня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- VII зміна з 17 серпня по 23 серпня 2020 року, на 6 діб без харчування;
- VIII зміна з 24 серпня по 30 серпня 2020 року, на 6 діб без харчування;

У студентському військово-спортивному таборі “Сосновий” (далі – СВСТ “Сосновий”):

- I зміна з 29 червня по 11 липня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;
- II зміна з 13 липня по 25 липня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;
- III зміна з 27 липня по 08 серпня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;
- IV зміна з 10 серпня по 22 серпня 2020 року, на 12 діб з харчуванням;
- V зміна з 24 серпня по 30 серпня 2020 року, на 6 діб з харчуванням;

У спортивно-оздоровчому таборі “Політехнік” (далі – СОТ “Політехнік”) з 29 липня по 30 серпня, терміном на 6 або 12 діб, дата початку заїзду визначається при купівлі путівки.

2. Встановити формат роботи «бази вихідного дня»:

у ОК «Маяк» 1 липня по 31 серпня 2020 року;

у СОТ «Політехнік» протягом 2020 року з можливістю харчуванням:

у СВСТ «Сосновий» з 22 червня по 15 жовтня 2020 року.

Продаж путівок до оздоровчих підрозділів організувати з 3 червня по 31 липня 2020 року.

3. Продаж путівок здійснити онлайн на сайті <https://relax.kpi.ua/bronyuvannya-putivok/>

4. Директору ДГР Васильченко В.О. та директорам ОК «Маяк» Береговому А.М., СОТ «Політехнік» Первачуку В.А., СВСТ «Сосновий» Вороні В.В. терміном до 26 червня 2020 року забезпечити підготовку житлових, господарських, культурно-побутових споруд та інженерних мереж.

5. Начальнику автотранспортного підприємства Гончару А.М. забезпечити необхідним транспортом на період оздоровчого сезону та закриття оздоровчого сезону наступні оздоровчі підрозділи: ОК «Маяк» терміном з 25 червня по 15 вересня 2020 року та забезпечити водіїв, що відряджені, санітарними книжками. В період оздоровчого сезону першочергово забезпечувати автотранспортом оздоровчі підрозділи. Для забезпечення харчування організувати переїзд працівників ЦСХ в дати відповідно службової записки директора ЦСХ.

6. Декану факультету біомедичної інженерії Максименку В.Б. забезпечити медичне обслуговування та рятувальну службу на воді в ОК «Маяк» - 3 рятувальники на період з 2 червня до 31 серпня 2020 року.

7. Директору департаменту безпеки Рачинському А.Ю. забезпечити охорону громадського порядку в ОК «Маяк», СОТ «Політехнік» та СВСТ «Сосновий»:

- в ОК «Маяк» 6-х чергових охорони громадського порядку на період з 01 липня до 29 серпня 2020 року;

- в СОТ «Політехнік» 2-х чергових охорони громадського порядку на період з 1 липня до 29 серпня 2020 року;

- в СВСТ «Сосновий» 2-х чергових охорони громадського порядку на період з 1 липня до 29 серпня 2020 року.

8. Начальнику відділу закупівель та начальнику відділу матеріально-технічного постачання терміном до 26 червня 2020 року забезпечити ОК «Маяк», СОТ «Політехнік», СВСТ «Сосновий» необхідним обладнанням та інвентарем.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з адміністративної роботи Кондратюка В.А.

Перший проректор



Юрій ЯКИМЕНКО

Проект наказу вносить:
Директор ДМСП


Сергій МАНЗІЮК

Погоджено:

Проректор з адміністративної роботи



Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер



Людмила СУББОТИНА

Голова профкому
Співробітників



Михайло БЕЗУГЛИЙ

Голова профкому студентів



Ігор СТЕПАНЮК

Юрисконсульт



Надруковано в 1 примірнику
На 1 аркуші

Друкувала – Іванова О.С.
тел. 204-84-73

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами — 1;

Електронна копія:

2. Всі структурні підрозділи