



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 7/133

м. Київ

«31» 07 2020 р.

**Про організацію протиепідемічних заходів в зв'язку з поширенням  
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Проректору з адміністративної роботи Кондратюку В. А.:
  - 1.1. забезпечити працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника;
  - 1.2. провести навчання працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, та здійснювати контроль за виконанням цих вимог;
  - 1.3. забезпечити допуск до роботи працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром;
  - 1.4. не допускати здобувачів вищої освіти до навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського без наявності захисної маски або респіратора, контролювати наявність масок у здобувачів вищої освіти під час пересування у навчальних корпусах КПІ ім. Ігоря Сікорського;
  - 1.5. забезпечити необхідні умови для дотримання працівниками та здобувачами вищої освіти правил особистої гігієни, в тому числі у санітарних кімнатах КПІ ім. Ігоря Сікорського;
  - 1.6. не допускати до роботи працівників та здобувачів вищої освіти, із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2°C;

1.7. забезпечити централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

1.8. забезпечити КПП ім. Ігоря Сікорського безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту;

1.9. не допускати до КПП ім. Ігоря Сікорського батьків або супроводжуючих осіб здобувачів вищої освіти, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю;

1.10. після проведення занять у кінці робочого дня забезпечити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць сидіння, перил, тощо);

1.11. забезпечити можливість харчування здобувачів вищої освіти з урахуванням вимог передбачених рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я;

1.12. забезпечити відстань між столами в приміщеннях ЦСХ не менше 1.5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб;

1.13. проінформувати працівників ЦСХ про необхідність змінювати одноразові рукавички після кожної дії (виробничого процесу) не пов'язаних між собою, а також про необхідність ретельного миття рук із милом або оброблення антисептичним засобом перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту;

1.14. організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в приміщеннях ЦСХ у контейнери/урни з кришкою або поліетиленові пакети з подальшою утилізацією;

1.15. провести навчання працівників ЦСХ щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації та забезпечити виконання цих вимог;

1.16. забезпечити водіїв автотранспортного підприємства антисептичними засобами для обробки рук;

1.17. проводити дезінфекційні заходи у салоні транспортних засобів, в кінці робочої зміни у разі перевезення працівників та/або здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського;

1.18. забезпечити перевезення працівників та/або здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського у межах кількості місць для сидіння та за наявності засобів індивідуального захисту.

2. Проректору з адміністративної роботи Кондратюку В. А. спільно з проректором з навчально-виховної роботи Семінською Н. В. та директором інституту моніторингу якості освіти Перестюк М. М. організувати на вході до навчальних корпусів КПП ім. Ігоря Сікорського місця обробки рук антисептичними засобами та позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук.

3. Проректору з адміністративної роботи Кондратюку В. А. спільно з проректором з навчальної роботи Мельниченком А. А. забезпечити раціональне використання запасних виходів із КПП ім. Ігоря Сікорського.

4. Керівникам усіх структурних підрозділів (у тому числі директорам інститутів/деканам факультетів):

4.1. до 03.08.2020 р. надати в установленому порядку службову записку на ім'я проректора з адміністративної роботи з інформацією про кількість працівників, які щодня перебувають на робочому місці, та необхідну кількість засобів індивідуального захисту;

4.2. ознайомити працівників структурного підрозділу з вимогами постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби» та цього наказу;

4.3. провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;

4.4. організувати централізований збір в структурному підрозділі використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами;

4.5. розмістити на території навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

5. Директору інституту моніторингу якості освіти Перестюк М. М. розмістити інформацію (плакати/банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

6. Проректору з адміністративної роботи Кондратюку В. А. спільно з проректором з навчально-виховної роботи Семінською Н. В. та директором студмістечка Іщенком О. А., розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед працівників та здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. Проректору з навчальної роботи Мельниченку А. А. довести до відома вимоги цього наказу до педагогічних та науково-педагогічних працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також під час складення розкладу занять на навчальний рік 2020/2021;

7.1. розробити маршрути руху здобувачів вищої освіти та скласти графік, за яким відбувається допуск здобувачів вищої освіти до КПІ ім. Ігоря Сікорського, для запобігання утворенню скупчення учасників освітнього процесу;

7.2. організувати (за можливості) проведення занять впродовж дня для однієї й тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії;

7.3. передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

8. Педагогічним та науково-педагогічним працівникам КПІ ім. Ігоря Сікорського:

8.1. перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби;

8.2. повідомляти відповідальну особу про виявлені ознаки гострої респіраторної хвороби у здобувачів вищої освіти;

8.3. після кожного проведеного заняття здійснювати провітрювання приміщення впродовж не менш 10 хвилин;

8.4. проводити за можливості заняття на відкритому повітрі.

9. Проректору з навчально-виховної роботи Семінській Н. В. на підставі повідомлень, передбачених п. 8.2. цього наказу, спільно з директором студмістечка Іщенком О. А., за відсутності батьків, забезпечити тимчасове ізолювання здобувача вищої освіти з ознаками гострої респіраторної хвороби, в спеціально відведеному приміщенні. Проінформувати батьків або інших законних представників), для прийняття узгодженого рішення щодо направлення здобувача вищої освіти до закладу охорони.

10. Головному бухгалтеру Субботіній Л. Г. передбачити та здійснити витрати на виконання вимог цього наказу.

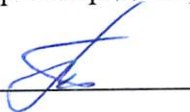
11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters that appear to be 'M' and 'Z', likely representing the name of the signatory, Mykhailo Zhuravskiy.

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

Проект наказу вносити:  
Директор департаменту управління справами

  
Марина МАЗУР  
*Марина Мазур*

**Погоджено:**

Перший проректор  Юрій ЯКИМЕНКО  
*Юрій Якименко*


Проректор з навчальної роботи  Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО

Проректор з  
навчально-виховної роботи  Наталія СЕМІНСЬКА

Проректор з  
адміністративної роботи  Вадим КОНДРАТЮК

Головний бухгалтер  Людмила СУББОТІНА

Директор студмістечка  Олександр ІЩЕНКО

Начальник юридичного управління  Євген ДЕРГАЧОВ

Надруковано в 1 примірнику  
на 4 аркушах

Виконавець:  
Тел. 204-91-07

Список розсилки:

Електронна копія:

1. Всі підрозділи;
2. Веб сайт.