



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ №**

м. Київ

«    »

2021 р.

---

**Про порядок ліквідації студентами академічної заборгованості**

---

З метою підвищення вимог до всіх учасників освітнього процесу в університеті та створення сприятливих умов для відпочинку працівників та студентів

**ПРОПОНУЮ:**

1. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2020/2021 навчального року:

- по денній формі здобуття освіти – з 18.01.2021 по 23.01.2021 включно;
- по заочній формі здобуття освіти – протягом тижня після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету/навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2020/2021 навчальний рік, затвердженого першим проректором.

2. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.1, допускаються студенти, що мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно», були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них. Допуск студентів, що мали відмітку «не допущено», здійснюється за рішенням випускової кафедри.

3. Завідувачам кафедр:

3.1) до початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо допуску до ліквідації заборгованості тих студентів, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю;

3.2) на період ліквідації студентами академічної заборгованості забезпечити можливість двох спроб ліквідації заборгованості з кожного освітнього компоненту.

4. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:

4.1) затвердити графік ліквідації академічної заборгованості на відповідному факультеті/навчально-науковому інституті та оприлюднити його: для денної форми – **не пізніше 13.01.2021**, для заочної форми – не пізніше дати закінчення сесії, згідно з графіком навчального процесу;

4.2) за необхідності (звернення завідувача кафедрою, викладача чи студента) розпорядженням по факультету/інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.

4.3) за наявності до **18.01.2021** заяви від студента щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – Положення), йому може бути встановлений термін ліквідації академічних заборгованостей, відмінний від встановленого в п.1, з внесенням академічної заборгованості як академічної різниці до індивідуальних навчальних планів студентів відповідно до розділу 2 Положення.

5. За наявності поважних причин, що документально підтверджені, за погодженням з проректором з навчально-виховної роботи Семінською Н.В. окремим студентам може встановлюватись індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості довший за термін, встановлений в п.1, за умови, що студенти не використали жодної із двох спроб ліквідації академічної заборгованості та мають допуск до заходів з ліквідації заборгованості.

Термін ліквідації академічної заборгованості визначається індивідуально, враховуючи обставини по кожному студенту.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В.

Перший проректор

Юрій ЯКИМЕНКО

Проект розпорядження вносить  
Проректор з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ Наталія Семінська

Погоджено:

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт

Виконавець:  
Хижняк Т.А.  
Тел. 204-99-32

Список розсилки:  
Електронні копії:

1. Деканати факультетів/інститутів;
2. Департамент організації освітнього процесу:
  - а) навчальний відділ
3. Департамент навчально-виховної роботи:
  - а) відділ навчально-виховної роботи;
  - б) відділ стипендіального забезпечення;
4. Студентська рада КПІ ім.Ігоря Сікорського
5. Профком студентів КПІ ім.Ігоря Сікорського