



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ

м. Київ

2022 р.

**Про проведення заходів семестрового контролю,  
ліквідації академічної заборгованості та  
атестації в осінньому семестрі 2022/2023 н.р.**

З метою належної організації навчального процесу, семестрового контролю та реалізації здобувачами вищої освіти права на ліквідацію академічної заборгованості в умовах тривалої відсутності електроенергії та на виконання рішення Методичної ради університету (протокол №3 від 01.12.2022 р.)

**НАКАЗУЮ:**

1. Під час проведення заходів семестрового контролю та ліквідації заборгованостей керуватись вимогами *Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі*, який затверджено наказом від 30.11.2020р. № НУ/22/2020.
2. На час дії воєнного стану та в умовах тривалої відсутності електроенергії в учасників освітнього процесу:
  - 2.1. Припинити нарахування штрафних балів за порушення здобувачами вищої освіти (далі – здобувачі) термінів виконання поточних завдань з певної навчальної дисципліни, визначених відповідним силабусом.
  - 2.2. Встановити граничні терміни перевірки та зарахування всіх видів семестрових робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом здобувача денної форми навчання та силабусом з кожної навчальної дисципліни:
    - по **16.01.2023 р.** (включно) – для 1-4 курсів ОПІ бакалаврів та 2 курсу ОПІ магістрів;
    - по **23.01.2023 р.** (включно) – для 1 курсу ОПІ та ОПІ магістрів;
    - по **09.01.2023 р.** (включно) – для 1-2 курсів ОПІ докторів філософії.
  - 2.3. Для контрольних заходів, виконання яких передбачає обмеження в часі, планувати проведення таких контрольних заходів під час консультацій НПП за погодженням зі здобувачами, як правило, впродовж двох тижнів після запланованої дати заходу, але не пізніше початку сесії.
3. В умовах тривалих екстрених відключень електроенергії встановити пріоритетною формою проведення екзаменів:

- 3.1. *Застосування формули перерахунку* (для здобувачів денної форми навчання та за умови виконання вимоги п. 3.15 Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі).
- 3.2. *Онлайн у асинхронному режимі* (у випадку неможливості виконання п. 3.1 цього наказу) із застосуванням тестових завдань (що передбачають обмеження в часі виконання та з варіантами завдань, які унеможливають академічну недобросовісність), творчих завдань або есе (переважно для навчальних дисциплін соціо-гуманітарного спрямування). Завдання мають супроводжуватися розгорнутими інструкціями та мати чіткі вимоги щодо їх виконання.
4. В разі стабілізації електропостачання, за умови погодження зі здобувачами, заходи семестрового контролю проводити *онлайн у синхронному режимі* за розкладом сесії із забезпеченням можливості гнучкого графіку підключення здобувачів до онлайн зустрічі з екзаменатором. Екзаменаторам розглянути можливість проведення екзамену у формі співбесіди.
5. Учасникам освітнього процесу в питаннях визнання результатів неформального навчання керуватися *Положенням про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті* та наказом від 31.05.2022 р. №НОН/164/2022 «Про особливості визнання результатів навчання в умовах правового режиму воєнного стану».
6. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2022/2023 н.р. для здобувачів **денної форми** навчання:
- з **23.01.2023 р. по 28.01.2023 р.** – для 1-4 курсів ОПП бакалаврів та 2 курсу ОНП магістрів;
  - з **30.01.2023 р. по 04.02.2023 р.** – для 1 курсу ОПП та ОНП магістрів;
  - з **16.01.2023 р. по 21.01.2023 р.** – для 1-2 курсів ОНП докторів філософії.
7. Встановити терміни ліквідації академічної заборгованості за результатами семестрового контролю осіннього семестру 2022/2023 н.р. для здобувачів **заочної форми** навчання – впродовж тижня (в онлайн режимі) після закінчення сесії на конкретному навчальному курсі кожного факультету, навчально-наукового інституту відповідно до графіку навчального процесу на 2022/2023 н.р.
8. До ліквідації заборгованостей в терміни, вказані в п.6, допускати здобувачів, які:
- мали допуск до заходів семестрового контролю з освітніх компонентів та за його результатами отримали оцінки «незадовільно»;
  - були усунені з заходів семестрового контролю або не з'явилися на них;
  - мали відмітку «не допущено» (допускати – за рішенням випускової кафедри).
9. **Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів** з метою моніторингу якості освітнього процесу:
- 9.1. Проаналізувати форми освітньої взаємодії науково-педагогічних працівників зі здобувачами та рекомендувати викладачам використовувати хмарні сервіси, наприклад, Google Work Space for Education, що надасть можливість уникнути труднощів комунікації у випадку недоступності

серверних сховищ під час вимкнення електроенергії на території університету.

- 9.2. Комунікувати з представниками студентського самоврядування університету/ факультету/ навчально-наукових інститутів, профкому студентів для вивчення актуального стану можливих проблем, що виникають під час освітньої взаємодії «викладач-студент».

#### **10. Завідувачам кафедр:**

- 10.1. До початку терміну ліквідації академічної заборгованості надати до деканатів факультетів/навчально-наукових інститутів інформацію щодо допуску до ліквідації заборгованості тих здобувачів, які за результатами семестрового контролю мають відмітку «не допущено» у відомостях семестрового контролю.
- 10.2. Організувати процес ліквідації академічних заборгованостей в дистанційній формі, за формами передбаченими пп.3-4 цього наказу.
- 10.3. В період ліквідації заборгованостей забезпечити можливість двох перескладань з кожної навчальної дисципліни.
- 10.4. При вирішенні питання допуску здобувачів до ліквідації академічної заборгованості керуватись розпорядженням від 09.04.2021 р. №РП/64/2021.

#### **11. Деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів:**

- 11.1. Затвердити графік проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості на відповідному факультеті/в навчально-науковому інституті та оприлюднити його:
- для здобувачів денної форми навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – **не пізніше 16.01.2023 р.**;
  - для здобувачів заочної форми навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – не пізніше дати закінчення сесії, згідно з графіком навчального процесу та забезпечити висвітлення графіку на інформаційних ресурсах підрозділу;
  - для здобувачів ступеня доктора філософії – **не пізніше 09.01.2023 р.**
- 11.2. За необхідності (звернення завідувача кафедрою, викладача чи здобувача) розпорядженням по факультету/ навчально-науковому інституту створити комісії для проведення заходів з ліквідації академічної заборгованості.
- 11.3. За наявності заяви від здобувача щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п. 1.2.2 *Положення про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в КПІ ім. Ігоря Сікорського* (далі – *Положення про НДОП*), йому може бути встановлений термін ліквідації академічних заборгованостей, відмінний від встановленого в п.11.1 цього наказу, з внесенням академічної заборгованості як академічної різниці до індивідуальних навчальних планів відповідно до розділу 2 *Положення про НДОП*.
- 11.4. За наявності заяви від здобувача щодо надання йому додаткових освітніх послуг, передбачених п.1.2.2 *Положення про НДОП*, йому може бути надано право на повторне вивчення дисциплін із внесенням їх до індивідуальних навчальних планів відповідно до розділу 2 *Положення про НДОП*.

11.5. Всі організаційні питання щодо реалізації пп.11.3 та 11.4 цього наказу мають бути вирішені:

- до **16.01.2023 р.** – для 1-4 курсів ОПП бакалаврів та 2 курсу ОНП магістрів;
- до **23.01.2023 р.** – для 1 курсу ОПП та ОНП магістрів;
- до **09.01.2023 р.** – для 1-2 курсів ОНП докторів філософії.

**12.** Для здобувачів денної форми навчання, яким надано за їх заявою індивідуальний графік навчання (далі – ІГН) терміни ліквідації академічної заборгованості мають бути передбачені в межах дії ІГН. **Граничний термін дії ІГН – по 03.02.2023 включно.**

### **13. Головам екзаменаційних комісій:**

13.1. В разі дистанційного проведення атестації керуватися *Регламентом організації і проведення захистів кваліфікаційних робіт та атестаційних екзаменів в дистанційному режимі*, що затверджений наказом від 30.11.2020 р. № НУ/22/2020 р. Дозволити здобувачам надсилати попередньо підготовлений відеозапис доповіді (тривалістю до 10 хв.) з подальшим підключенням до засідання комісії для надання відповідей членам комісії.

13.2. Основний період проведення атестації здобувачів за ОПП підготовки магістрів провести з **19 по 24 грудня 2022 року**; в день проведення атестації за розкладом, запланувати резервні години роботи комісії.

13.3. В розкладі роботи екзаменаційної комісії запланувати резервний день захисту магістерських дисертацій в період з **26 по 30 грудня 2022 року**.

13.4. Надати можливість очного проведення захисту магістерських дисертацій та атестаційних екзаменів в приміщеннях де є безпекові умови проведення атестації (згідно наказу від 02.08.2022 р. №НОН/233/2022).

**14.** Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Семінську Н.В. та на проректора з навчальної роботи Мельниченка А.А.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**

