

**Керівникам навчальних підрозділів університету****Інформаційний лист**

На виконання наказу «Про заходи щодо організації та проведення освітнього процесу під час правового режиму воєнного стану» №НУ/55/2022 від 22.03.2022 року передбачена необхідність корегування графіку навчального процесу на весняний семестр 2021-2022 навчальний рік. У зв'язку з цим надаємо такі рекомендації:

Рекомендації керівникам навчальних підрозділів

1. Семестровий контроль здобувачів всіх рівнів вищої освіти за всіма освітніми компонентами провести у формі заліків, а в РСО (відповідно до Регламенту проведення семестрового контролю в дистанційному режимі) застосовувати формулу перерахунку стартового рейтингу у 100-бальну шкалу. Зміна форми семестрового контролю не передбачає зміну загального обсягу кредитів освітнього компонента.
2. Переддипломну практику здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» розпочати з 02.05.2022 року.
3. Захист магістерських дисертацій здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістр (ОНП) провести з 13.06 по 26.06.2022 року;
4. Захист кваліфікаційних робіт та/або атестаційні экзамени/іспити здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» провести з 20.06 по 30.06.2022 року;
5. У разі прийняття факультетом/ІНІ рішення про доцільність зміни у 2022 році форми атестації здобувачів ступеня «бакалавр» (з захисту кваліфікаційної роботи на атестаційний экзамен/іспит) керівник підрозділу має зробити подання на проректора з навчальної роботи для підготовки відповідного наказу про заміну форми атестації для окремих освітніх програм. Зміна форми атестації не повинна впливати на загальний обсяг програми навчання, яка має складати 240 кредитів ЄКТС за весь період навчання.
6. У разі заміни форми атестації з кваліфікаційної роботи на атестаційний экзамен/іспит пропонується:
 - a. кількість кредитів відведених на виконання кваліфікаційної роботи (як правило, 6 кредитів ЄКТС) перерозподілити на переддипломну практику шляхом збільшення її обсягу та внесення в робочі програми практики відповідних змін. При цьому, в робочій програмі (силабусі) переддипломної практики передбачити складову щодо підготовки до атестаційного экзамену/іспиту;
 - b. підготувати та завчасно довести до здобувачів програму атестаційного экзамену/іспиту, процедуру його проведення та критерії оцінювання;
 - c. здійснити перерозподіл навчального навантаження НПП відведеного на керівництво підготовкою бакалаврських кваліфікаційних робіт на інші види навчальних робіт, наприклад, на керівництво практикою, консультування перед атестаційним экзаменом/іспитом тощо.
7. Готуючи проекти наказів на практику використовувати модель проведення практики згідно Розпорядження 5/73 від 27 березня 2020 року.

Рекомендації відповідальним за внесення інформації до АС «Деканат»

З метою коректної інформаційної підтримки в АС «Деканат» алгоритму зміни захисту кваліфікаційної роботи на атестаційний екзамен/іспит (за потреби) здобувачів ступеня «бакалавр» необхідно зробити:

1. Зміни в робочих навчальних планах модулю «Робочі навчальні плани»:
 - a. замінити назву дисципліни (освітнього компоненту) «Захист кваліфікаційної роботи» на «Атестаційний екзамен/іспит»;
 - b. збільшити кількість кредитів/годин в дисципліні «Переддипломна практика» на ту кількість кредитів/годин, які виділялися на підготовку кваліфікаційних бакалаврських робіт.
2. Зміни у відомостях модулю «Журнал екзаменаційних відомостей»:
 - a. видалити відомості по дисципліні «Захист кваліфікаційної роботи»;
 - b. сформуванати відомості для дисципліни «Атестаційний екзамен/іспит», обов'язково вказавши при формуванні галочки «Додавати нові дисципліни» та «Поновлювати існуючі дисципліни».

На виконання рішення щодо зміни форми семестрового контролю та затвердженого скорегованого графіку навчального процесу, змінити форми семестрового контролю з екзаменів на заліки у модулі «Робочі навчальні плани».

Рекомендації науково-педагогічним працівникам

При безпосередньому здійсненні освітньої взаємодії зі здобувачами вищої освіти у весняному семестрі 2021-2022 н.р. НПП мають звертати увагу на:

1. Необхідність завчасно поінформувати здобувачів вищої освіти за допомогою всіх доступних засобів комунікації про синхронну та/або асинхронну форму освітньої взаємодії щодо кожної навчальної дисципліни, особливості, форми, строки виконання навчальних завдань (контрольних та індивідуальних завдань з дисципліни, передбачених силабусом) та зміни до РСО. При цьому, строки виконання завдань повинні враховувати реальні можливості кожного здобувача вищої освіти.
2. Необхідність ведення модуля «Поточний контроль» в АІС «Електронний кампус» (за можливості).
3. Дотримання (за можливості) раніше затвердженого розкладу занять, в разі викладання дисципліни в синхронному режимі.
4. Проведення (за можливості) відео- та аудіозапису лекцій дисциплін, викладання яких здійснюватиметься в синхронному режимі, для подальшого їх надання здобувачам вищої освіти, які мають можливість навчатися тільки асинхронно або за індивідуальним графіком.
5. Пріоритетність асинхронного режиму освітньої взаємодії при викладанні вибіркокових дисциплін ЗУ-каталогу.